האוניברסיטה העברית בירושלים מחפשת -

מנהל.ת קהילת בוגרות ובוגרים ישראליים באנגליה

כבר למעלה ממאה שנים, האוניברסיטה העברית בירושלים שואפת לאתגר ולחדש. אנו מובילים ומפתחים את ההשכלה הגבוהה בישראל ומדורגים באופן עקבי בין 100 האוניברסיטאות המובילות בעולם. באוניברסיטה העברית - חדשנות היא המסורת שלנו. המחקר בקמפוסים שלנו הוביל לטיפולים פורצי דרך, התקדמות חקלאית, נקודות מבט חדשניות על מערכת המשפט, הפוליטיקה והחברה, כמו גם טכנולוגיות מצילות חיים. בחיבור בין סגל, סטודנטים ובוגרים ממגוון האוכלוסיות בישראל וברחבי העולם, מגילוי מחדש של העבר ועד לשרטוט העתיד - באוניברסיטה העברית, יוצא דופן הוא הנורמה.
אנו מזמינים אותך להיות חלק מהחזון הזה.

היקף משרה - 50%. שכר אטרקטיבי. מיקום - לונדון, אנגליה

עיקרי התפקיד : כחלק מהמאמצים המתמשכים של הידידים הבריטיים של האוניברסיטה העברית (BFHU), ארגון הבוגרים הישראלי והאגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים, לחבר מחדש ולחזק את קהילת בוגרי האוניברסיטה הישראלים דוברי העברית ברחבי העולם, אנו מחפשים מנהל.ת קהילת בוגרי העברית באנגליה. מנהל.ת הקהילה כפופים לראש תחום ישראל ולראש מדור בוגרים בישראל, בתיאום מלא עם הנהלת BFHU. אחריותך תכלול פיתוח, עיצוב, תכנון ויישום של תא בוגרים מקומי וקהילה, תוכניות ופעילויות מעורבות לטיפוח וחיזוק הקשר בין האוניברסיטה לבוגריה, בדגש על בוגרות ובוגרים מובילים. אחריות על הנעה למעורבות בוגרים, איסוף נתונים ומערכות ניהול מידע וכן הפקה של אירועי בוגרים בלונדון. ניהול פעילות הבוגרים הינו בתיאום שוטף עם ה-BFHU, לרבות הגדרת יעדים משותפים לטווח קצר וארוך ושיתוף משאבים ארגוניים.

באחריות מנהל.ת הקהילה

- לפתח תוכנית אסטרטגית לקהילת הבוגרים הישראלית של האוניברסיטה עם ראש מדור בוגרים ישראל.
- לקבוע סדרי עדיפויות, יעדים ופיתוח תוכנית מקיפה בעברית לשיתוף בוגרי העברית ישראלים למטרת טיפוח קשרים ארוכי טווח.
- לתכנן ולהפיק אירועי בוגרים בלונדון, כולל תוכניות מיוחדות, סמינרים ואירועים ייחודיים.
- בניית תהליכים ופעולות יזומות לאיתור מידע, תפעול מאגר מידע ויצירת קשרים עם בוגרי ישראל דוברי עברית בלונדון וסביבתה, תוך דגש משמעותי על בוגרי העברית המובילים.
- בשיתוף האגף לקשרי חוץ, פיתוח תכנית פרסומים לבוגרים וקידום קשר שוטף עמם באמצעות ניוזלטרים בעברית, אתרי אינטרנט, ערוצי מדיה חברתית וחומרים/פרסומים נוספים.
- ניהול ותחזוקה של מסד הנתונים הישראלי של בוגרי העברית, תוך הקפדה על הנחיות GDPR מקומיות, ניהול רשימות, טיוב מידע ועדכוני נתונים על גבי פלטפורמות שונות.
- לתאם ולוודא קיום פגישות של בוגרות ובוגרים מובילים עם נציגי האוניברסיטה הנוסעים לאנגליה.
- עבודה עם נציגי BFHU לזיהוי לידים פוטנציאליים לתרומות, מקרב בוגרי ישראל בבריטניה.
- יצירה וביצוע של פעילות שנתית בגאנט, בתיאום עם ארגון הבוגרים הישראלית.
- פעולות כלליות נוספות אחרות, בהתאם להנחיית תחום ישראל באוניברסיטה.

תנאי סף

חובה -

- אזרחות ישראלית
- תואר ראשון (לפחות). עדיפות – לתואר מהאוניברסיטה העברית
- מגורים באזור לונדון רבתי
- שליטה מצוינת בעברית (רמת שפת אם) ובאנגלית
- מיומנויות תקשורת מצוינות, כתיבה, דיבור בפני קהל והעברת מצגות
- יכולת ביצוע טובה תחת לחץ וניהול מספר פרויקטים ומשימות בו זמנית
- ניסיון בארגון/פיתוח/מנהיגות קהילתיים
- מיומנות בסביבות ממוחשבות, Windows, תוכנות Office
- ניסיון בהפעלת מדיה חברתית, פרסום, ניהול דפים, נתונים וניתוח סטטיסטיקות ומידע
- יכולת עבודה עצמאית וכחלק מצוות עמידה בלוחות זמנים ולעבודה בסופי שבוע ובערב

מהווים יתרון -

- ניסיון באיתור נתונים ואיסוף מידע מהרשת
- ניסיון בהרצת קמפיינים ו/או פלטפורמות מימון המונים
- ניסיון בארגון משימות וביקורים מקומיים ובחו"ל
- ניסיון עם שימוש במאגרי מידע CRM
- רישיון נהיגה בתוקף, נכונות ויכולת נסיעה בהתאם לצרכי התפקיד

אם ברצונך להתמודד על התפקיד, נודה על שליחת החומרים הבאים בדוא"ל אל
alumnifriends@savion.huji.ac.il
מכתב מקדים (~1 עמוד) | קורות חיים | שני מכתבי המלצה
(אופציונלי - לצרף סרטון היכרות קצר לגביך)

האוניברסיטה העברית שמה למטרה יצירת סביבה הוגנת, שוויונית, בטוחה ומעודדת לכולם, ללא הבדל גזע, דת, זהות מגדרית, העדפה מינית ומוצא. סגל, סטודנטים, מנהלים וצוות מאמצים באופן מלא תפיסה של שוויון, גיוון והכלה. יש לנו הזדמנות להוות דוגמה, הן כמוסד והן כיחידים, ליצור חברה שוויונית וצודקת.